

COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



POLIZIA LOCALE

SINTESI CONDIZIONI DEL SERVIZIO GESTIONE INCASSI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCOMETRI

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato prestazionale ha per oggetto il servizio di prelievo, contazione e versamento alla tesoreria comunale degli incassi derivanti dalla regolamentazione della sosta veicoli presso il centro cittadino del Comune di Albissola Marina mediante parcometri, oltre alla gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 12 parcometri ubicati presso le aree di sosta indicate nell'allegato A dettaglio parcometri, in relazione alle quali si intende sollecitare il mercato per una ricognizione delle attuali condizioni economiche e proposte esecutive in funzione dell'avvio di una trattativa diretta volta all'affidamento del servizio in questione.

DURATA

L'affidamento dell'incarico per il servizio in oggetto avrà una durata di n. 3 (tre) anni a decorrere dalla consegna del servizio (presunta 01/01/2027 o dalla data di stipula del contratto se successiva) al 01/01/2030. L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a due anni. In ogni caso, il soggetto affidatario, qualora l'Amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, nella misura strettamente necessaria all'effettuazione del nuovo affidamento.

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL SERVIZIO

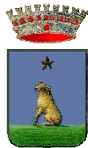
Il servizio in oggetto dovrà garantire:

- raccolta, rendicontazione, trasporto e versamento quindicinale sul conto della Tesoreria Comunale degli incassi dei parcometri installati sul territorio comunale di Albissola Marina
- attivazione e gestione di diverse modalità di pagamento elettronico attraverso "applicazione" (app) per smartphone e mediante POS;
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, eseguita in modo da prevenire blocchi degli apparati e compresi interventi di manutenzione derivanti da atti vandalici.

PARCOMETRI - ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

I parcometri installati sul territorio comunale di Albissola Marina sono del tipo "a colonna" (tipo Flowbird o Parkeon modello "Strada" – "Stelio", meglio specificati nell'allegato A), ancorati al terreno con adeguato basamento.

Le aree di sosta a pagamento consistono in vie e piazze nella disponibilità dell'amministrazione comunale a titolo di proprietà o in concessione. Allo stato attuale insistono sul territorio comunale di Albissola Marina un numero complessivo di **12 terminali**. Gli attuali **stalli di sosta** sono complessivamente circa **524**.



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



POLIZIA LOCALE

Le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate nel presente paragrafo; potranno altresì essere modificati i tempi di sosta e le tariffe.

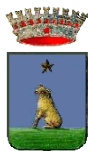
Il Comune si riserva il diritto di utilizzare le zone destinate al parcheggio a pagamento con la sospensione del servizio, a seguito di emanazione di apposita ordinanza, in occasione di manifestazioni pubbliche o di altra necessità.

L'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al capo precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 D.lgs 50/2016 dell'importo aggiudicato.

TARIFFE ED ORARI

Le tariffe orarie per la fruizione delle aree di parcheggio, stabilite dalla Giunta Comunale con deliberazione G.M. n. 148 del 16.12.2025 sono le seguenti:

Aree di sosta	Tariffa oraria	Tariffa minima con sosta da 0 a 30 minuti	Tariffa giornaliera	periodo e orario di funzionamento	Periodo di funzionamento
Piazza Vittorio Veneto	€ 2,00	€ 0,50		Da 01/06 a 30/09 dalle 8,00 alle 24,00 – da lun a ven.sosta gratuita residenti, esclusi festivi. Sosta vietata il martedì per mercato	4 mesi
Piazza Sant'Antonio	€ 2,00	€ 0,50		Da 01/01 a 31/12 dalle 8,00 alle 24,00 – Sosta vietata lato monte il martedì per mercato	12 mesi
Via dell'Oratorio	€ 2,00	€ 0,50		Da 01/01 a 31/12 dalle 8,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 20,00. Dalle 20,00 alle 8,00 riservata residenti.	12 mesi
Via dei Ceramisti	€ 2,00	€ 0,50		Da 01/06 a 30/09 dalle 8,00 alle 24,00 – da lun a ven.sosta gratuita residenti, esclusi festivi.	4 mesi
Parcheggio "Margonara" – corso Bigliati (AUTOVETTURE)	€ 1,80 diurno (dalle 08,00 alle 20,00) €0,50 notturno (dalle 20,00 alle 08,00)	€ 0,50	€ 12,00 (dalle 08,00 alle 20,00 del Sabato e Domenica) € 6,00 (dalle 08,00 alle 20,00 dal Lunedì al Venerdì)	Da 01/01 a 31/12 dalle 20,00 alle 8,00: € 0,50/h – max € 3,00	12 mesi



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



POLIZIA LOCALE

Parcheggio "Margonara" – Corso Bigliati (CAMPER)	€ 2,70 (dalle 00,00 alle 24,00)		€ 20,00 (dalle 00,00 alle 24,00 dal lunedì alla domenica)		
Parcheggio "Poverelle" – via Perata (AUTOVETTURE)	€ 1,00	€ 0,50	€ 8,00	Da 01/06 a 30/09 dalle 8,00 alle 20,00 - sosta gratuita ai muniti di contrassegno	4 mesi
Parcheggio "Poverelle" – Via Perata (PULLMAN)	€ 2,00		€ 20,00		
Parcheggio "Galaie" (autovetture)	€ 1,50	€ 0,50	€ 10,00	Da 01/06 a 30/09 dalle 8,00 alle 20,00 - sosta gratuita ai muniti di contrassegno da lun a ven., esclusi festivi	4 mesi
Parcheggio "Galaie" (autocaravan)	€ 2,25 (dalle 00,00 alle 24,00)	€ 0,50	€ 15,00 (dalle 00,00 alle 24,00 nei mesi da giugno a settembre, compresi) € 5,00 (dalle 00,00 alle 24,00 nei mesi da ottobre a maggio, compresi)	Da 01/01 a 31/12 dalle 00,00 alle 24,00	12 mesi

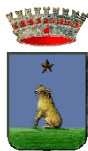
Esenzioni:

- titolari di contrassegno invalidi tutto l'anno in tutte le aree.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PRELEVAMENTO DEGLI INCASSI

La ditta affidataria dovrà garantire:

- la continuità di funzionamento degli apparati installati;
- n. 2 prelevamenti settimanali per parcometro nel periodo dal 1° ottobre al 31 maggio;
- n. 3 prelevamenti settimanali dal 1° giugno al 30 settembre e comunque con cadenza tale da non bloccare i sistemi di esazione;
- reperibilità di 8 ore giornaliere, diurne, nei giorni feriali (da lunedì a sabato) di personale addetto alla manutenzione degli impianti (anche in caso di inoperatività del terminale per eccessivo riempimento della cassa monete); a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comando di Polizia Locale il nominativo del responsabile del servizio e degli addetti alla manutenzione,



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



POLIZIA LOCALE

nonché fornirne i recapiti telefonici. Per manutenzione si intende anche l'intervento in caso di blocco del parcometro per eccessivo riempimento del comparto deposito monete;

- e. manutenzione straordinaria con sostituzione anticipata delle parti guaste;
- f. lavorazione della moneta e versamento;
- g. monitoraggio e versamento moneta elettronica;
- h. commissioni bancarie per il servizio di conta moneta e spese per versamento in tesoreria a carico aggiudicatario;
- i. il servizio si intende comprensivo di tutti i costi telefonici derivanti dalla gestione della centrale dati.

VERSAMENTO DEGLI INCASSI

Il versamento presso le tesorerie comunali degli incassi dei parcometri dovrà avvenire entro **quindici giorni** dal periodo settimanale di riferimento.

I versamenti presso la Tesoreria comunale potranno riguardare gli incassi di più parcometri riferiti allo stesso giorno di prelievo, in modo tale che ci sia corrispondenza tra le date del ticket di prelievo dei parcometri ed il versamento.

L'Amministrazione comunale potrà esercitare per mezzo delle proprie strutture il controllo sulla corretta esecuzione dei Servizi Contrattuali espletati dall'Affidatario, mediante verifiche, sopralluoghi e/o richiedendo ogni ulteriore informazione ritenuta utile riguardante le modalità di gestione. L'Amministrazione comunale potrà impartire ulteriori direttive con riguardo alle modalità di versamento sul conto di Tesoreria dei valori prelevati dai parcometri e sulla documentazione da presentare per il controllo amministrativo della gestione.

FORNITURA

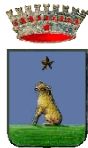
La ditta aggiudicataria dovrà fornire in comodato d'uso gratuito strumentazione adeguata che permetta agli agenti la rilevazione dei dati di ogni veicolo per verificare l'effettivo pagamento tramite app o altri sistemi online e l'elevazione dei verbali di infrazione e di un software compatibile con quello in uso presso l'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale al fine della completa gestione informatizzata dell'iter delle contravvenzioni. A tale fine tutti i costi di programmazione ed eventuali licenze/diritti saranno a carico della ditta aggiudicataria. Fornitura di n° 5 (cinque) smartphone con sistema operativo Android 13 o superiore e stampanti termiche portatili formato A6, con previsione di sostituzione degli apparati in caso di rottura o malfunzionamento e comprensiva dei costi del servizio di interfacciamento tra i software per i palmari offerti ed il sistema gestionale in utilizzo alla Polizia Locale, ConNet di Deda Next o similari (esempio: Concilia di Maggioli, etc.).

Fornitura del materiale di consumo (a titolo esemplificativo la carta termica dei parcometri e delle stampanti portatili, le batterie di alimentazioni dei parcometri, le pile tampone, etc).

Fornitura del servizio di centralizzazione dei parcometri per la durata dell'affidamento.

IMPORTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO: INDAGINE CONOSCITIVA

Per le attività sopra elencate l'impresa dovrà formulare un preventivo completo in cui si evidenzino chiaramente almeno i seguenti costi:



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



POLIZIA LOCALE

Onere per lo svolgimento del servizio di prelievo, contazione e versamento alla tesoreria comunale degli incassi derivanti dalla regolamentazione della sosta veicoli presso il centro cittadino del Comune di Albissola Marina mediante parcometri.

Onere per lo svolgimento del servizio manutentivo ordinario dei parcometri a garanzia della continuità del funzionamento degli stessi.

Costo orario manodopera manutenzione straordinaria

Costo per i pezzi di ricambio rispetto ai listini fornitore

Costo della manodopera

Oneri della sicurezza

Il preventivo dovrà contenere, altresì, una sintetica descrizione delle modalità di esecuzione del servizio esplicitando le seguenti **caratteristiche, tempi e modalità di intervento**

(da compilare)

Disponibilità di sede tecnico/operativa da almeno 12 mesi in grado di assicurare interventi tecnici qualificati distante dalla linea di confine del Comune di Albissola Marina	
tra 0 e 50 km	☐
tra 51 e 100 km	☐
tra 101 e 200 km	☐
Disponibilità di personale tecnico qualificato idoneo ad intervenire sui parcometri	
più di 2 addetti	☐
2 addetti	☐
1 addetto	☐
Tempi di intervento per riparazioni di guasti e/o blocchi, dal verificarsi dell'evento, da parte di personale tecnico qualificato	
entro 2 ore	☐
entro 3 ore	☐
entro 5 ore	☐
Disponibilità e reperibilità del personale addetto alla manutenzione per intervento in caso di guasto degli impianti anche in ulteriori giornate (rispetto a quanto sopra indicato al paragrafo "servizio di manutenzione e prelevamento degli incassi – lett. d):	
disponibilità domenica e festivi	☐
disponibilità domenica	☐

POLIZIA LOCALE

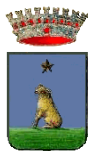
Servizio di gestione incassi e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri svolto presso altri Comuni	
>= 6 Comuni	☐
da 3 a 5 Comuni	☐
2 Comuni	☐
1 Comune	☐
nessun Comune	☐
Certificazioni di Comuni ove si attesti l'utilizzo di pagamenti con carte bancarie da almeno 3 (tre) anni	
>= 6 Comuni	☐
da 3 a 5 Comuni	☐
2 Comuni	☐
1 Comune	☐
nessun Comune	☐

PENALITÀ

Nel caso si verificasse, da parte della ditta appaltatrice, uno svolgimento del servizio difforme dalle modalità operative stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto verranno addebitate le penali di seguito specificate:

- euro trenta per ogni ora di inattività del parcometro a causa del mancato scassetamento dal lunedì al venerdì;
- euro cinquanta per ogni ora di inattività del parcometro a causa del mancato scassetamento nei giorni di sabato, domenica e festivi;
- euro trenta per ogni ora di ritardo per il ripristino della funzionalità dei parcometri ad esclusione di eventuali criticità per le quali sono necessarie manutenzioni straordinarie dal lunedì al venerdì;
- euro cinquanta per ogni ora di ritardo per il ripristino della funzionalità dei parcometri ad esclusione di eventuali criticità per le quali sono necessarie manutenzioni straordinarie sabato, domenica e festivi;
- euro trenta per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per le modifiche di programmazione dei parcometri.
- euro cinquanta per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini prefissati per il ripristino della funzionalità necessaria in caso di manutenzione straordinaria escluso (domenica e festivi).

Fermo restando comunque impregiudicata ogni azione da parte dell'Amministrazione Comunale, verso la ditta, per eventuali danni subiti. La comminazione motivata della penalità sarà applicata, con notifica scritta,



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



POLIZIA LOCALE

dal Responsabile di Area competente del Comune di Albissola Marina e sulla cui motivazione si potrà ricorrere con controdeduzioni entro 7 giorni naturali dal ricevimento della stessa. L'importo delle suddette penalità sarà detratto in sede di liquidazione delle fatture.

Quando le deficienze oggetto delle sopra citate penalità si ripetessero in numero maggiore di cinque, ogni anno, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale adottare provvedimenti di propria convenienza, ivi compresa la risoluzione del presente contratto.

In caso di fallimento della ditta, il contratto stipulato con questa Amministrazione Comunale si intenderà risolto in tronco a partire dal giorno antecedente a quello della pubblicazione della sentenza di fallimento.

Analoga rescissione contrattuale sarà applicata dall'Amministrazione Comunale anche in caso di cessione del servizio a terzi, ovvero in caso di comprovato subappalto.

Qualsiasi sia la ragione per la quale si addivenga alla risoluzione del rapporto contrattuale, la ditta sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione Comunale dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale sia in caso di esercizio diretto degli impianti, sia in caso di nuova gara.

PERSONALE

Il personale a qualsiasi titolo utilizzato dalla ditta aggiudicataria (tecnico, tecnico-manutentivo, amministrativo) deve risultare dipendente ed amministrato dalle ditte medesime ed essere in regola con le prescrizioni previdenziali, assicurative e similari.

L'Amministrazione Comunale rimarrà, comunque, estranea a qualunque rapporto giuridico ed economico intercorrente tra la società aggiudicataria ed il suo personale.

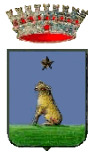
Gli oneri conseguenti all'assunzione del suddetto personale sono ad esclusivo carico delle ditte stesse, le quali si impegnano, altresì, ad osservare le norme antinfortunistiche, con particolare riguardo al D.L.vo 81/2008, i cui eventuali costi legati alla sicurezza devono essere indicati con voce separati nella proposta contrattuale.

PAGAMENTI

I pagamenti per i servizi svolti nell'annualità verranno liquidati in n° 2 rate semestrali posticipate, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, calcolate sulla base dell'importo contrattuale complessivo.

ULTERIORI ADEMPIENZE

All'atto dell'affidamento e sulla base delle proposte ricevute il Comune redigerà gli indicatori del servizio cui in oggetto in ottemperanza al d.lgs. 201/2022, e decreto dittatoriale 31/08/2023.



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



POLIZIA LOCALE

CONTROVERSIE

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal presente contratto di appalto spetta al giudice del luogo dove il contratto stesso è stato stipulato, secondo l'articolo 20 del codice di procedura civile, con espressa esclusione del ricorso ad arbitrati.

CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI

L'appaltatore e' obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'esecuzione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, la ditta appaltatrice dovrà presentare copia della polizza di assicurazione R.C.T./O con massimale adeguato al personale in carico alla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato A dettaglio parcometri;
- Allegato B - istanza manifestazione di interesse.

Il Comandante
CATAPANO Andrea