



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

Provincia di Savona

REGOLAMENTO SULLE VIDEOCONFERENZE DEI LAVORI DEGLI ORGANI ELETTIVI DEL COMUNE DI ALBISSOLA MARINA

(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 28.10.2020)

Regolamento sulle videoconferenze dei lavori degli organi elettivi del Comune di Albissola Marina.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi elettivi del Comune di Albissola Marina.
2. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza, del diritto di accesso alla documentazione amministrativa, del diritto di accesso civico e generalizzato conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti Comunali vigenti.

Art. 2 – Funzioni

1. Il Comune attribuisce alla diffusione attraverso web delle sedute del Consiglio Comunale la funzione di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico – amministrativa dell'Ente e si adopererà per agevolare tutte le iniziative volte a rendere effettiva questa partecipazione.

Art. 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale che si svolgano mediante lo strumento della videoconferenza, in modalità sincrona, con la possibilità anche di tutti i componenti, compreso il segretario comunale, di intervenire da luoghi diversi dalla sede Istituzionale in modo simultaneo ed in tempo reale, utilizzando programmi reperibili sul mercato, webcam, microfono e strumenti idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi.
2. E' altresì possibile che uno o più componenti della Giunta e del Consiglio comunale siano collegati per videoconferenza dal Palazzo comunale.

Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale.

1. La convocazione delle adunanze del Consiglio Comunale per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Sindaco ovvero del Presidente del Consiglio Comunale, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità tradizionali, oppure via Pec o via e-mail o mediante messaggio SMS od altro sistema di messaggistica per apparati di telefonia cellulare.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del possibile ricorso alla modalità telematica.
3. Per la partecipazione alle sedute dovranno essere fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete.
4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
5. La pubblicità delle sedute del Consiglio Comunale sarà garantita mediante appositi sistemi facilmente accessibili per tutti i cittadini, sia su personal computer che su sistemi di telefonia mobile, con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente assicurando la visione da parte di tutti i cittadini senza possibilità di intervento.

6. La pubblicità delle sedute del Consiglio Comunale può essere sospesa nel caso di deliberazioni concernenti nomine di persone ed inoltre quando venga esercitata la facoltà di apprezzamento di qualità soggettive o effettuata valutazione di azioni personali.
7. Per la validità delle sedute in modalità telematica di Giunta e di Consiglio Comunale è necessario che il collegamento audio – video garantisca al Sindaco e al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti , di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in simultanea;
8. La documentazione degli argomenti posti all'ordine del giorno deve essere trasmessa agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti nelle 48 ore feriali precedenti seduta del Consiglio.
9. Il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale in funzione delle competenze ex art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 267/2000;
10. La seduta, dopo l'appello, è dichiarata valida dal Sindaco con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i quorum previsti dai regolamenti, dallo statuto e dalla legge;
11. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco o dal Presidente del Consiglio Comunale, esponendo ai presenti in sede e a coloro che sono collegati in via telematica, le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi al termine dei quali si passa alla votazione;
12. La manifestazione del voto deve avvenire in modo palese, per appello nominale mediante affermazione vocale audio-video;
13. Al termine della votazione il Sindaco o il Presidente del Consiglio Comunale dichiara l'esito a seguito della verbalizzazione del voto da parte del segretario Comunale;
14. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il segretario Comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza , ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza.
15. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco o del Presidente del Consiglio Comunale dell'ora di chiusura.
16. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente della Giunta e del Consiglio che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata.
17. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 5 Sedute della Giunta Comunale

1. Le sedute della Giunta Comunale sono segrete.
2. Le sedute della Giunta Comunale possono avvenire in modalità di videoconferenza da parte dei loro membri, con le modalità previste per le sedute del Consiglio Comunale in quanto compatibili con la segretezza della seduta.

Art. 6 Riprese streaming e archivio comunale

1. Il presente Regolamento attribuisce alla diffusione in streaming delle sedute pubbliche la funzione di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente
2. Le trasmissioni streaming delle sedute consiliari dovranno essere svolte in diretta.

Art. 7 – Verbalizzazione delle sedute

1. Nel verbale delle sedute deve essere riportata:
 - la modalità di svolgimento della seduta;
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - il luogo dal quale sono collegati in videoconferenza i membri della Giunta e del Consiglio.

Art. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Art. 9 – Entrata in vigore.

1. Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio comunale ed entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sull'Albo pretorio del sito internet del Comune.