



COMUNE DI ALBISSOLA MARINA



SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. nr. 44 del 01/06/2021 avente ad oggetto “Modifica programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2022/2023 – annualità 2021”;

Visto l’art. 16 della Legge 28/02/1987 nr. 56;

Visto l’art. 35 del DF. Lgs 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 123 del 12/10/2020;

Visto il vigente Piano Triennale delle Azioni Positive;

Visto il D. Lgs 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una richiesta di avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento presso il Centro dell’Impiego di Savona per l’assunzione di **nr. 1 dipendente di categoria B – posizione economica B1 - profilo professionale “Operaio con qualifica di muratore” a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Settore Tecnico – Tecnico Manutentivo;**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente assunto sarà inquadrato nella categoria B, posizione economica B1, e verrà assegnato il trattamento economico lordo previsto dal CCNL vigente. Lo stipendio e gli assegni sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione di cui al presente avviso gli aspiranti di entrambi i sessi dovranno essere inseriti in apposita graduatoria redatta dal Centro per l’Impiego di Savona che individua i lavoratori da avviare a selezione.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza: italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) o essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e DPCM n. 174/1994);
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all’età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a

riposo per limiti di età;

3. Regolare posizione nei riguardi delle norme sul servizio militare per i candidati di sesso maschile.
(Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. 66 del 15 marzo 2010).
4. Godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego. In caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti costituenti reato come accertati in sede penale, dai quali possa desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Il Comune di Albissola Marina si riserva di valutare motivatamente, a suo insindacabile giudizio, se qualsivoglia condanna penale riportata, oppure la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
6. Non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Di essere in possesso, per quanto a propria conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di "Operaio con qualifica di muratore". L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
8. Aver assolto all'obbligo scolastico;
9. Essere in possesso di patente di guida categoria B;
10. Essere in grado di eseguire le seguenti mansioni: scavi stradali, rappezzi bitumatura, lavorazioni varie di manutenzione relative al patrimonio pubblico (piccoli lavori edili).

PROVA PRATICA SELETTIVA

I candidati avviati dal Centro per l'impiego saranno sottoposti, secondo l'ordine di avviamento, ad una prova pratica attitudinale da parte di apposita Commissione Esaminatrice atta a dimostrare l'idoneità del candidato a svolgere le seguenti mansioni:

- Scavi stradali;
- Semplici interventi di muratura, intonacatura, tinteggiatura ed altre lavorazioni attinenti l'attività edile.

Tale prova sarà integrata con un breve colloquio al fine di valutare la conoscenza di nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro e sui dispositivi di protezione individuale.

La selezione **non** comporta valutazione comparativa.

Le operazioni di selezione avranno termine quando il numero di lavoratori idonei è pari a **UNO** (numero di lavoratori da assumere).

Al termine della prova sarà dato un giudizio di idoneità della stessa.

L'Amministrazione Comunale entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, convoca i candidati secondo l'ordine di avviamento per sottoporli alle prove di idoneità, indicando il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle stesse esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Albissola Marina.

Le operazioni di selezione saranno effettuate in luogo aperto previa affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e la pubblicazione sul sito Internet del Comune.

L'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e la pubblicazione sul sito Internet del Comune www.comune.albissolamarina.sv.it, senza necessità di ulteriori forme e mezzi di comunicazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti giuridici, nei confronti dei soggetti interessati alla presente procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore

I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova selettiva saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La selezione sarà espletata, nel rispetto del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e ss. mm.ii., garantendo la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n° 165.

Avrà titolo ad essere assunto, verificato il possesso dei requisiti, il candidato che abbia superato la prova selettiva nel rispetto della graduatoria predisposta dal Centro per l'Impiego.

La documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata a norma dell'art. 42 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 123 del 12/10/2020.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale provvederà all'affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e alla pubblicazione sul sito Internet del Comune del nominativo del candidato dichiarato idoneo, con effetto di notifica all'interessato.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il rapporto di lavoro del pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata sia presso privati, sia presso altro datore di lavoro pubblico. Sono autorizzabili esclusivamente incarichi occasionali nei limiti e secondo le modalità normative, contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione provvederà ad acquisire, direttamente o tramite l'interessato, ai sensi delle normative vigenti, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione sarà subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'esplicita ed incondizionata accettazione del candidato di tutti gli obblighi e prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e CCNL di comparto in vigore.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

DISPOSIZIONI GENERALI

I dati personali trasmessi dei candidati saranno trattati per le finalità di cui alla presente procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 8 della L 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale sig.ra VIGO Ivana.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albissola Marina:

019 40029250 – 350.

Il Responsabile del Servizio
F.to Ivana VIGO

